

Рассмотрено и принято на заседании
трудового коллектива Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №6 имени С.Ф.
Вензелева» от _____ 2013г. протокол № _____

Согласовано: _____ председатель
профсоюзного комитета
Р.Ю. Галанова

Согласовано:
председатель Совета Гимназии
_____ А.В. Коптев

Утверждаю: _____
Директор МБОУ Гимназия № 6
Г.А. Четверухина
приказ № _____ -п
от _____ 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ №6 ИМЕНИ С.Ф.ВЕНЗЕЛЕВА»
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №6 имени С.Ф. Вензелева» (далее по тексту – Положение) разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений Междуреченского городского округа, на основании постановлений администрации Междуреченского городского округа от 13.05.2011 № 845-п, с учетом внесенных изменений и дополнений (от 19.12.2013 № 2958-п, от 21.05.2013 № 1015п, от 22.01.2013 № 22-п, от 27.09.2011 № 1774-п, от 07.07.2011 № 1237п), от 08.11.2012 №2333-п «Об увеличении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений образования Междуреченского городского округа».

1.2. Система оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» (далее – гимназия) устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа, утвержденного постановлением администрацией Междуреченского городского округа от 21.03.2011 № 460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа» с изменениями и дополнениями;
- 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) согласования с выборным профсоюзным органом.

1.3. Условия оплаты труда работников гимназии (далее – условия оплаты труда), включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.4. Заработная плата работников гимназии (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издания отдельного нормативного правового акта администрации Междуреченского городского округа.

II. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников гимназии. Распределение и использование фонда оплаты труда работников гимназии.

2.1.1. Фонд оплаты труда работников гимназии определяется на основании нормативов финансирования, утвержденных в установленном порядке, и уменьшенных на величину учебных расходов, с учётом количества обучающихся по видам образовательных программ.

Размер фонда оплаты труда гимназии определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ОУ}} = \sum_{i=1}^n (\text{Чуч} \times \text{З}_i), \text{ где:}$$

ФОТ_{ОУ} – фонд оплаты труда гимназии;

Чуч – численность обучающихся в гимназии по видам образовательных программ;

З_і – норматив финансирования бюджетной услуги по заработной плате в год по видам образовательных программ.

В случае если финансирование осуществляется по смете, то размер фонда оплаты труда гимназии устанавливается в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников гимназии формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций гимназии или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий для выполнения муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Междуреченского городского округа, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.3. Фонд оплаты труда включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников гимназии и централизованный фонд для установления стимулирующих выплат руководителю гимназии.

2.1.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам гимназии за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей с учетом повышающих коэффициентов, и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам гимназии за дополнительную работу и за особые условия труда, которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжёлых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных), определяются положением об оплате труда работников гимназии, согласованным в установленном порядке с выборным органом первичной профсоюзной организации гимназии.

Перечень выплат компенсационного характера приведен в **приложении № 1** к настоящему Положению.

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах.

2.1.5. Руководитель гимназии в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования при формировании и утверждении штатного расписания гимназии в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ б пед} + \text{ФОТ б пр}$, где:

ФОТ б – базовая часть фонда оплаты труда гимназии;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (педагогические работники, имеющие учебную нагрузку), должна составлять не менее 70 процентов;

ФОТ б пр – базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала не более 30 процентов.

2.1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам гимназии в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников гимназии, оплату премий и выплату материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании Положения или положения о стимулировании, согласованных с выборным органом первичной

профсоюзной организации, а также органом, обеспечивающим административно-общественный характер управления учреждением.

Средства на оплату труда, поступающие от прочей приносящей доход деятельности, также направляются гимназией на стимулирующие выплаты.

2.1.7. Конкретные размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе размер стимулирующей части фонда оплаты труда для учителей, устанавливаются гимназией самостоятельно и указываются в Положении.

2.1.8. Доля централизованного фонда составляет не более 3 процентов от фонда оплаты труда гимназии.

Конкретный процент централизуемой доли гимназии определяется Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО) по согласованию с администрацией Междуреченского городского округа (далее – учредитель) в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты, с учетом результатов деятельности гимназии, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$ФОТ_{ц} = ФОТ_{оу} \times ц$, где:

ФОТ_ц - централизованный фонд;

ФОТ_{оу} - фонд оплаты труда гимназии;

ц – централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты и материальная помощь руководителю гимназии.

Стимулирующие выплаты руководителю гимназии за выполнение показателей стимулирования устанавливаются на основании приказа МКУ УО по согласованию в установленном порядке с муниципальным административно-общественным советом с обязательным участием в нем представителя территориального профсоюзного органа.

2.1.9. Неиспользованные средства централизованного фонда гимназии (разница между плановой суммой централизованного фонда и суммой стимулирующих выплат, причитающихся руководителю за достижение показателей стимулирования, исчисленных нарастающим итогом) по согласованию в установленном порядке с муниципальным административно-общественным советом с обязательным участием в нем представителя территориального профсоюзного органа направляются на выплаты разовых премий к знаменательным датам, материальной помощи руководителю и на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда гимназии.

2.1.10. Неиспользованная экономия фонда оплаты труда гимназии (в связи с наличием вакантных должностей, оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования, отпуска без сохранения заработной платы) в установленном гимназией порядке направляется на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда гимназии.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам гимназии.

2.2.1. Заработная плата работников гимназии включает в себя:

оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ);

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за специфику учреждения, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата работников гимназии рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Op) + ((Op) \times (K2 + K3)) + ((Op) \times (K4)) + KB + CB, \text{ где}$$

(Op) — оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
 $((Op) \times (K2 + K3)) + ((Op) \times (K4))$ — повышенный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
— тарифная часть ЗП

ЗП - заработная плата работника;

Op – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанный по формуле:

$$Op = (O \times K1), \text{ где}$$

O - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

$K1$ - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

$K2$ - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения;

$K3$ - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

$K4$ - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

KB - компенсационные выплаты работнику, руб.;

CB - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам гимназии в соответствии с Положением устанавливаются руководителем гимназии на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Op) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей профессионально-квалификационной группе (далее по тексту -ПКГ) на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности ($K1$) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 6-9 настоящего Положения.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам гимназии по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими профессионально-квалификационными группами:

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (**приложение № 6** к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (**приложение № 7** к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования (**приложение № 8** к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования (**приложение № 9** к настоящему Положению).

2.2.3. Размеры должностных окладов (ставок) работников гимназии увеличиваются на повышающий коэффициент за специфику работы образовательного учреждения ($K_2 = 0,15$) (**приложение № 3** к настоящему Положению).

Повышающие коэффициенты за специфику работы гимназии применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих профессионально-квалификационных групп:

должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих общетраслевых профессий в сфере образования;

общетраслевых профессий рабочих в сфере образования.

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающего коэффициента за специфику работы гимназии образует должностной оклад (ставку), который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

В случае, если увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы установлено на размеры в коэффициентах и на размеры в абсолютных величинах, то первоначально он увеличивается на размеры, предусмотренные в коэффициентах, а затем на размеры в абсолютных величинах.

2.2.4. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, указанные в **приложении № 4** к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп:

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования.

Работникам, занимающим должности профессионально-квалификационной группы руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

Увеличение размера оклада работника производится:

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки решения о выдаче диплома;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия, указанными в **приложении №4** к настоящему Положению, – со дня присвоения, награждения.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Op) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания (K3) и суммируется с его окладом (Op).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае, если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

2.2.5. В случае, если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (Op) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию (за специфику работы образовательного учреждения (K2), за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания (K3) и суммируется с его окладом (Op).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы образовательного учреждения, за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.6. Положением может быть также предусмотрено и установление персонального повышающего коэффициента (K4) (приложение № 5 к настоящему Положению).

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается гимназией с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем в отношении конкретного работника персонально по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения в соответствии с Положением.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на данный коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Оплата труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, зависит от количества часов преподавания предмета и размера должностного оклада, ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов.

$ФОТ\ тп = ((Ор) + (Ор) \times (К2 + К3)) \times Нагр.\ факт.) / Н\ час. + ((Ор) \times (К4))$, где:

ФОТ тп – размер тарифной части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, руб.;

Ор – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

Нагр.факт. – установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, час.;

Н час. – установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, час.

В случае, если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, её размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Оплата труда педагогических работников гимназии, осуществляющих педагогическую работу в форме обучения и воспитания (далее - педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс), исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ (**приложение № 6** к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

Тарифной частью заработной платы работников гимназии за исключением педагогических работников, осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, является установленный им с учётом выполняемого объёма работ оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ (**приложение № 6** к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

2.3.3. В случае, если у работника по сравнению с предыдущим учебным годом сохранился один и тот же объем определенного вида педагогической деятельности (аудиторная, внеаудиторная), а заработная плата работника этого вида деятельности (без учета премий и иных стимулирующих выплат) после введения новой системы стала меньше, то работнику сохраняется прежний размер заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) по данному виду деятельности.

2.3.4. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ, в соответствии с **приложением № 11** к настоящему Положению.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда гимназии;

увеличения стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в гимназии, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

присвоения почетного звания - с даты вступления в силу решения о присуждении почетного звания;

присуждения ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

присуждения ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда с момента наступления этого права.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.5.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников гимназии применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в гимназию;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в общеобразовательных учреждениях определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, по формуле:

$$\text{ФОТ почас.} = (\text{ДО} / \text{Н час.мес.}i) \times \text{Нфакт. мес.}i$$
, где:

ФОТ почас – размер почасовой гарантированной части заработной платы учителя, руб.;

ДО – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю;

Нчас.мес. – среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, час;

Нфакт. мес.i – фактическое количество отработанных часов в месяц, час.

Среднемесячное количество рабочих часов (Нчас.мес.) определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по 5-

дневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.5.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.5.4. Руководитель гимназии в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников гимназии, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов, установленных **приложением №12 к настоящему Положению**.

2.6. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников гимназии устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенности их труда устанавливается:

2.6.1.1. Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю:

педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, старшим вожатым;

методистам, старшим методистам;

тьюторам;

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

2.6.1.2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

18 часов в неделю:

учителям 1-11 (12) классов гимназии, реализующих общеобразовательные программы, в том числе образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

педагогам дополнительного образования.

2.6.1.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

20 часов в неделю – учителям-дефектологам, учителям-логопедам, логопедам;

24 часа в неделю – музыкальным руководителям и концертмейстерам;

30 часов в неделю - воспитателям в группах продленного дня.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников гимназии, утвержденными в установленном порядке.

2.6.3. Норма часов работы других работников, за которую производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленных в пункте 2.6.1. настоящего Положения, в том числе руководителя гимназии и его заместителей, составляет 40 часов в неделю.

2.6.4. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки

(занятия) независимо от продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

2.6.5. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6.6. Преподавательская работа руководителей физического воспитания, преподавателей-организаторов (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников гимназии без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

2.6.7. Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся 1-го класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом гимназии с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.6.8. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Положения, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.7.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.7.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в гимназии в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в гимназии в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы гимназии, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по гимназии педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.7.3. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием отделениями, филиалами, кафедрами, факультетом, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе и другими, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией трудового обучения, профессиональной ориентацией и другими видами дополнительной внеаудиторной работы.

2.8. Порядок определения уровня образования

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

2.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного

образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также педагогического института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.8.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в учреждениях, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.8.5. Работники (кроме педагогических и руководящих кадров), не имеющие до введения новой системы оплаты труда специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, при условии, что до введения новой системы оплаты труда им были установлены максимальные оклады по ЕТС, сохраняют данные должности с установлением им окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в пределах предусмотренного диапазона окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для данной должности, согласно **приложению № 6** к настоящему Положению.

2.9. Порядок определения стажа педагогической работы

2.9.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтвердить стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

2.9.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно перечню учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования (**приложение №13** к настоящему Положению);

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 **приложения №14** настоящего Положения, понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в **приложении № 13** к настоящему Положению.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

процентные надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Положением и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, требованиям безопасности.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанные в статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации выплаты не производятся.

3.6. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий,

организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории гг. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового Кодекса Российской Федерации производятся в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) определяется в соответствии с отраслевыми нормами. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны». Ежемесячная процентная надбавка устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы на определенный срок. Конкретный размер процентной надбавки устанавливается руководителем гимназии в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер

доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы; иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.3. На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда (с учетом централизованного фонда). Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников гимназии (**приложение № 2** к настоящему Положению), согласованным с выборным профсоюзным органом либо иным представительным органом, а также органом, обеспечивающим административно-общественный характер управления гимназией, и рассмотренным на общем собрании работников гимназии.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя гимназии и заместителей

5.1. Зарплата руководителя гимназии и заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя гимназии устанавливается приказом МКУ УО по согласованию с муниципальным административно-общественным советом с обязательным участием в нем представителя территориального профсоюзного органа сроком на один календарный год в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 2 размеров указанной средней заработной платы.

Размер должностного оклада руководителя гимназии (без учета стимулирующих и компенсационных выплат) зависит от размера средней заработной платы работников основного персонала гимназии (без учета компенсационных выплат) и объемных показателей, на основании которых определяется группа по оплате труда. К основному персоналу гимназии относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Размер должностного оклада определяется соотношением:

ДО рук \leq ЗПср.осн. перс. \times Кот, где:

ДО рук – размер должностного оклада руководителя;

ЗПср.осн.перс. – размер средней заработной платы основного персонала.

Перечень категорий работников основного персонала по видам деятельности приведен в **приложении № 10** к настоящему Положению.

Кот – коэффициент, на основании которого определяется группа по оплате труда руководителя исходя из объемных показателей.

Применяются следующие значения коэффициентов за группу по оплате труда:

1-я группа – 1,8;

2-я группа – 1,6;

3-я группа – 1,4;

4-я группа – 1,3.

5.3. К должностному окладу руководителя гимназии может быть установлен персональный повышающий коэффициент, который учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы или другие факторы. Порядок установления персонального повышающего коэффициента определяется учредителем.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается приказом МКУ УО на определенный период времени.

Размер персонального повышающего коэффициента заместителям руководителя гимназии устанавливает руководитель гимназии персонально в отношении конкретного работника по согласованию с выборным профсоюзным органом гимназии.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада руководителя гимназии на данный коэффициент. Руководителю гимназии персональный повышающий коэффициент устанавливается по совокупности критериев.

5.4. Руководителю гимназии устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные положением о распределении централизованного фонда учреждения.

5.5. В установленном МКУ УО порядке централизуется часть средств, предусмотренных на оплату труда работников гимназии (но не более 3 процентов), на выплаты стимулирующего характера руководителю гимназии.

Неиспользованные средства централизованного фонда гимназии передаются в распоряжение гимназии и используются на выплаты стимулирующего характера работников гимназии.

5.6. Должностные оклады заместителей руководителя гимназии устанавливаются руководителем гимназии на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя гимназии без учета персонального повышающего коэффициента.

Минимальный процент должностного оклада составляет 70%. Увеличение процента должностного оклада определяется с учетом следующих показателей деятельности заместителей руководителя:

- стаж работы в должности не менее 5 лет- 5 %;

- наличие грамот, благодарственных писем администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области, администрации города Междуреченска, МКУ УО за высокие результаты деятельности в должности– 5 %;

-наличие Почетных грамот Министерства образования и науки -5%.

5.7. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя предусматриваются Положением и устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя предусматриваются положением о стимулировании работников гимназии.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результата деятельности гимназии в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.9. При увеличении работникам основного персонала окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессионально- квалификационным группам должностной оклад руководителя, его заместителей увеличивается пропорционально произведенному увеличению с месяца, в котором оно было произведено.

6. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя гимназии

6.1. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) и выплаты стимулирующего характера.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала гимназии осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя гимназии.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала гимназии.

6.2. Средняя заработная плата работников основного персонала гимназии определяется путем деления суммы месячной заработной платы (за исключением компенсационных выплат) за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму средней численности работников основного персонала гимназии за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя гимназии.

6.3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала гимназии учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала гимназии, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала гимназии, являющихся внешними совместителями.

6.4. Среднемесячная численность работников основного персонала гимназии, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала гимназии, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала гимназии, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала гимназии, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала гимназии, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала гимназии, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одну, более чем одну ставку (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала гимназии как один человек (целая единица).

6.5. Работники основного персонала гимназии, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала гимназии учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе), или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе), или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе), или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе), или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе), или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6.6. Среднемесячная численность работников основного персонала гимназии, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала гимназии, работавших на условиях неполного рабочего времени, согласно пункту 6.5 настоящего Положения.

7. Заключительные положения

Штатное расписание гимназии утверждается руководителем гимназии в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) гимназии.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых гимназией услуг, гимназия вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №6 имени С.Ф.
Вензелева»

**Положение о распределении компенсационных выплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 6 имени С. Ф. Вензелева»**

1. Общая часть

- 1.1. Настоящее Положение о распределении компенсационных выплат работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» (далее по тексту - Положение) разработано на основе Постановления Администрации Междуреченского городского округа от 13.05.2011 № 845-п «О введении новой системы оплаты труда для работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» Междуреченского городского округа» (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Перечень и размеры дополнительных выплат устанавливает администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» (далее по тексту- гимназия) исходя из приоритетных направлений образовательной политики гимназии.
- 1.3. Перечень дополнительных выплат включает дополнительные виды работ, не учтенные в тарификации или в должностных обязанностях штатных работников.
- 1.4. Перечень дополнительных выплат, направленных на реализацию приоритетных направлений образовательной политики гимназии, устанавливаются с 1 сентября текущего календарного года до 1 сентября следующего календарного года.
- 1.5. Дополнительные выплаты устанавливаются ежемесячно приказом директора гимназии за фактически выполненные дополнительные виды работ, не учтенные в тарификации и в должностных обязанностях штатных работников.
- 1.6. Данное Положение доводится до работников гимназии на общем собрании трудового коллектива.

2. Обязательные выплаты

- 2.1. Обязательные выплаты за работу, производимую в особых условиях, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, выплачиваются в размере, определяемом действующими нормативными актами.

Перечень обязательных выплат за работу, производимую в особых условиях

<i>№ п/п</i>	<i>Виды работ, за которые установлены доплаты за работу, производимую в особых условиях</i>	<i>Размеры доплат</i>
1.	За работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми

		<p>актами, содержащими нормы трудового права. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника.</p> <p>Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году</p>
2.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	<p>Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:</p> <p>работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;</p> <p>работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы.</p> <p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит</p>
3.	Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями	Размер выплат составляет 30%, процентные надбавки начисляются на все виды выплат, производимых работнику
4.	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	<p>Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.</p> <p>Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах общего фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы</p>
5.	За сверхурочную работу	<p>Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором.</p> <p>По желанию работника сверхурочная работа вместо</p>

		повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
6.	Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом: классное руководство, проверка письменных работ, заведование консультациями пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, и другими, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация трудового обучения, профессиональной ориентации и другие виды дополнительной внеаудиторной работы.	<p>За счет средств федерального бюджета устанавливается выплата в размере 1000 руб. за выполнение функций классного руководителя в классе, имеющем наполняемость в пределах нормативного значения.</p> <p>За счет средств учреждения устанавливаются выплаты за дополнительные работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом. Размеры доплат и порядок их установления определяются учреждением в пределах средств, направленных на оплату труда, и закрепляются в локальном акте учреждения (в положении об оплате труда и трудовом договоре с работником)</p>
7.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	<p>Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.</p> <p>Конкретные размеры повышения заработной платы устанавливаются с учетом положений коллективного трудового договора, запись об установлении такого рода выплат заносится в трудовой договор с работником.</p> <p>При определении перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда гимназия руководствуется перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 №579, или аналогичными</p>

		<p>перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.92 № 611, в соответствии с которыми всем работникам, независимо от наименования их должностей, устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими перечнями.</p>
--	--	---

2.2. Обязательные выплаты, связанные с прохождением медицинской комиссии.

3. Дополнительные выплаты

В гимназии устанавливаются и другие виды доплат за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников. Размер и виды доплат работникам учреждение устанавливает самостоятельно в пределах выделенных средств в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» города Междуреченска:

3.1. Доплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности:

3.1.1. За проверку тетрадей:

- 15% ставки учителям математики, русского языка и литературы;
- 10% ставки учителям начальных классов, иностранного языка, истории, биологии, физики, химии, географии, информатики.

3.1.2. За классное руководство:

- 1-е классы – 500 рублей;
- 2-4-е классы – 350 рублей;
- 5-11-е классы – 500 рублей.

3.1.3. За заведование учебными кабинетами:

- технологии, физики, химии, биологии, информатики, спортивным залом – 200 рублей;
- за заведование мастерскими технологии (мальчики) до 2000 рублей.
- за работу с учебным фондом библиотеки гимназии до 1000 рублей
- за другие учебные кабинеты – 100 рублей.

3.1.4. За руководство методическим объединением – 500 рублей в месяц.

3.1.5. За руководство городским семинаром – 500 рублей.

3.1.6. За дополнительную работу вне аудиторной нагрузки – до 500 руб.

3.1.7. За внеклассную работу по дополнительному образованию:

- учителя физической культуры – 2900 рублей;
- учителя музыки – 500 рублей;
- за ведение кружковой работы, спортивных секций, творческих объединений: 1 час = 250 рублей.

3.18. За расширение сферы деятельности:

- совмещение ставки лаборанта кабинета физики, химии -2300 руб.;
- совмещение ставки лаборанта информатики и ИКТ-1000 руб.;
- за работу курьера -до 1000 руб;

Согласовано:
председатель Совета Гимназии
_____ А.В. Коптев

**Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Гимназия №6
имени С.Ф. Вензелева».**

Согласовано:
председатель профсоюзного комитета
_____ Р. Ю. Галанова

Рассмотрено и принято на заседании
трудового коллектива Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №6 имени С.Ф.
Вензелева» от _____ 2013г. протокол №

**Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 6 имени С. Ф. Вензелева»**

1. Общие положения

1. 1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» (далее по тексту- Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» (далее по тексту- гимназия) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также оказания материальной помощи работникам.

1.2. Данное Положение разработано на основании Постановления Администрации Междуреченского городского округа от 13.05.2011 № 845-п «О введении новой системы оплаты труда для работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» Междуреченского городского округа» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (далее по тексту – Указ).

1.3. Положение принимается на общем собрании работников гимназии, согласовывается с профсоюзным комитетом, а также органом, обеспечивающим

административно-общественный характер управления гимназией, утверждается руководителем гимназии. Положение распространяется на всех работников гимназии, исключая руководителя.

1.4. Положение регулирует порядок установления выплаты материальной помощи, разовых премий, стимулирующих выплат на определенный срок, определяет показатели эффективности деятельности работников учреждения, на основании которых устанавливаются премии, компетенцию и состав комиссии по премированию.

1.5. Стимулирующий фонд состоит из двух частей: одна часть распределяется на всех работников гимназии (включая педагогов), другая часть распределяется только на педагогов.

1.6. Стимулирующий фонд гимназии распределяется на причитающиеся стимулирующие выплаты по видам:

- выплаты по итогам работы (не менее 60%)
- выплаты за интенсивность труда
- выплаты за качество и высокие результаты работы
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (до 10%)
- и иные поощрительные выплаты (не более 5%)

1.7. Стимулирующий фонд, распределяемый только на педагогов, по решению комиссии по премированию распределяется на выплаты по итогам работы и (или) разовые выплаты.

1.8. Дополнительные средства стимулирующей части ФОТ, выделенные в соответствии с Указом, распределяются согласно решению комиссии по премированию только на выплаты по итогам работы педагогических работников гимназии.

К педагогическим работникам гимназии относятся: учитель, преподаватель, педагог –организатор, социальный педагог, учитель –дефектолог, учитель –логопед (логопед), педагог-психолог, педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования.

2. Стимулирующие выплаты по итогам работы

2.1. Доля стимулирующих выплат по итогам работы устанавливается в размере не менее 60% от объема стимулирующей части фонда оплаты труда гимназии.

2.2. Настоящее положение определяет понятия «показатель эффективности деятельности работников учреждения» и «индикатор», применяемый для его измерения.

Показатель эффективности деятельности работников гимназии – мера, отражающая качество выполнения работником гимназии видов работ, которая измеряется индикатором.

Индикатор - это количество баллов, применяемое для измерения показателей эффективности.

2.3. В гимназии каждой категории персонала устанавливаются показатели эффективности деятельности.

Каждому показателю эффективности деятельности категорий работников гимназии устанавливаются индикаторы измерения.

Каждый индикатор измерения оценен максимальным количеством баллов.

Сумма баллов по индикаторам измерения дает итоговое количество баллов по одному показателю.

Общая сумма баллов по показателям эффективности деятельности составляет максимальное количество баллов по определенной категории работников гимназии.

2.4. Максимальное количество баллов по категориям работников гимназии по отношению к максимальному количеству баллов учителей составляет следующее соотношение:

- по административно-управленческому персоналу – не более 40% - от максимального количества баллов учителей;
- по педагогическому персоналу, не осуществляющему учебный процесс – не более 60% от максимального количества баллов учителей;
- по учебно-вспомогательному персоналу - не более 50% от максимального количества баллов учителей;
- по младшему обслуживающему персоналу – не более 40% от максимального количества баллов учителей;

2.5. На собрании трудового коллектива выбирается премиальная комиссия (далее по тексту- Комиссия), состав которой утверждается приказом директора гимназии.

2.6. В установленные гимназией сроки администрация гимназии готовит и выносит на обсуждение в Комиссию предложения по премированию с приложением аналитической информации и оценочных листов показателей деятельности всех работников гимназии.

Оценочный лист показателей деятельности работника содержит информацию о:

- достигнутых значениях индикаторов показателей эффективности деятельности, установленных настоящим положением для категории работника;
- набранной сумме баллов;

- отнесению к группе качества каждого работника учреждения;
- набранной сумме баллов по группе качества каждого работника учреждения;
- подписи и расшифровки подписи работников, с указанием даты заполнения;

Оценочные листы всех категорий работников гимназии содержатся в **Приложении № 1** к данному Порядку распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам гимназии.

Аналитическая информация в целом по гимназии должна содержать данные о:

- общей сумме набранных баллов всеми работниками гимназии;
- размера стимулирующего фонда на период установления премий работникам с приложением расчета;
- «стоимости» одного балла по учреждению с приложением расчета;
- размере причитающейся премии по каждому работнику учреждения с учетом набранного количества баллов и стоимости единицы балла;

2.7. Оценочный лист заполняется на каждого работника гимназии, в котором указываются его показатели эффективности деятельности в соответствии с занимаемой категорией работников.

Оценивание индикаторов показателей производится в два этапа: в первую очередь - самим работником, затем курирующим данное направление деятельности заместителем с указанием по каждой категории работников конкретной должности. Оценивание административно-управленческого персонала проводит руководитель гимназии.

В случае выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же индикатора администрация принимает меры по приведению оценки к одному значению: переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.

При положительном решении вопроса в оценочный лист аккуратно вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.

Если расхождение в оценке индикатора не устранено, то решение по приведению его к одному значению выносится на рассмотрение комиссии по премированию.

В случае расхождения мнений членов Комиссии решение принимается большинством голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседания премиальной комиссии.

После этого вносятся исправления в оценочный лист, с указанием даты заседания комиссии и подписи председателя комиссии.

2.8. «Стоимость» одного балла премии рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда на период установления премий работникам и общей суммы набранных баллов по всем работникам гимназии;

Размер премии работнику определяется исходя из стоимости одного балла и набранного количества баллов.

2.9. Комиссия рассматривает результаты оценок и расчетный размер премий персонально по каждому работнику гимназии.

Все результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания комиссии.

Заверенная копия протокола передается руководителю гимназии.

2.10. После получения согласования с Комиссией, производится согласование результатов с органом, обеспечивающим административно-общественный характер управления гимназии и профсоюзным комитетом в аналогичном порядке.

Все результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания, заверенная копия которого передается руководителю гимназии.

2.11. Работники гимназии имеют право присутствовать на заседании Комиссии, давать необходимые пояснения.

2.12. Итоги премирования утверждаются приказом руководителя гимназии, с приложением заверенных копий протоколов.

2.13. Приказ о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда доводится до сведения каждого работника, указанного в приказе, путем вывешивания на стенде в учительской.

2.14. Стимулирующие выплаты устанавливаются по итогам предыдущей четверти на срок не менее чем на одну учебную четверть.

2.15. Выплаты стимулирующего характера производятся по основной должности.

2.16. Основанием для лишения премии является:

нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава гимназии, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, зафиксированные в приказах по гимназии.

Работники, получившие взыскания, лишаются премии за тот расчетный период, в котором допущено нарушение.

2.17. Установление показателей премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3. Стимулирующие выплаты за интенсивность труда

3.1. Доля стимулирующих выплат за интенсивность труда устанавливается Комиссией на отчетный период.

3.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность работы устанавливаются работникам гимназии в виде премий:

- за реализацию программ по развитию одаренных детей до 1500 руб.;
- за экспериментальную работу по введению ФГОС общего образования до 500 руб;
- за работу организаторами на ЕГЭ, ГИА -200 руб.

3.2.2. за работу по реализации направлений политики, реализуемой в области образования Президентом РФ, Правительством РФ, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией гимназии согласно решению премиальной комиссии.

3.2.3. дополнительную работу, которая не учтена в должностных обязанностях работников отдельных видов деятельности, особых режимов работы, интенсивность труда, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения (по решению Комиссии) по приказу руководителя гимназии.

4. Стимулирующие выплаты за качество и высокие результаты работы

4.1. Доля стимулирующих выплат за качество и высокие результаты работы устанавливается Комиссией за отчетный период.

4.2. Стимулирующие выплаты за качество и высокие результаты устанавливаются работникам гимназии в **виде единовременных премий** за:

4.2.1. высокие результаты на ЕГЭ:

- 80-89 баллов – 1500 рублей за каждого обучающегося;
- 90-99 баллов - 2000 рублей за каждого обучающегося;
- 100 баллов - 3000 рублей за каждого обучающегося;

4.2.2. высокие результаты на ГИА-9:

- качество от 70% - 1500 рублей;
- наивысший средний балл - 1000 рублей за каждого обучающегося;

4.2.3. высокие результаты на заключительном этапе во Всероссийской олимпиаде школьников:

- призеры – 1000 рублей за каждого (2,3 места);
- победители - 2000 рублей за каждого (1 место);

4.2.4. высокие результаты на НПК российский уровень (очные): дипломанты – 1000 рублей за одну работу.

4.2.5. за участие в конкурсе «Учитель года» - 5000 рублей;

4.2.6. особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения гимназии) – по решению Комиссии в зависимости от объема работы.

4.2.7. особый режим работы, связанный со сдачей отчета в пенсионный фонд – по решению Комиссии в зависимости от объема работы

4.2.8. организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа гимназии среди населения по решению Комиссии.

4.2.9. поощрения президентом Российской Федерации, правительством Российской Федерации – 2000 рублей; Губернатором Кемеровской области – 1500 рублей, присвоение почетных званий Российской Федерации и награждения знаками отличия – 1500 рублей, награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом Коллегии Администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области – 1000 рублей, награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом Администрации города Междуреченска, Совета народных депутатов - 500 рублей, награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом МКУ УО - 300 рублей, награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом гимназии – 300 рублей.

4.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в виде постоянных доплат учителям, показавшим хорошие результаты на ЕГЭ и ГИА по итогам предыдущего учебного года на весь следующий учебный год:

4.3.1. Количество обучающихся, выполнивших (100%) работу на ЕГЭ, ГИА-9

- выполняли 1-29% выпускников – 2б;
- выполняли 30-59% выпускников – 5б;
- выполняли 60-100% выпускников – 8б.

4.3.2. Качество выполнения ЕГЭ

- средний балл выпускников по предмету выше среднего городского по инновационным ОУ –

5б.

- наличие у выпускников 80-90б – 2б.
- наличие у выпускников 91-100б – 3б.

4.3.3. Количество обучающихся, сдавших ГИА-9 на «4» и «5»

- 80-100% - 10б
- 60-79% - 5б
- 50-59% - 4б.

4.3.4. Официально зафиксированные достижения обучающихся на ЕГЭ, ГИА

- по данному предмету гимназия в 10 лучших ОУ по области – 5б.

4.3.5. Стоимость балла устанавливается решением Комиссии.

5. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

5.1. Доля стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в размере не более 10% от общего объема стимулирующей части оплаты труда гимназии.

5.2. Премия за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается всем работникам гимназии за стаж в образовании.

5.3. Премия за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- при стаже от 3 до 9 лет (включительно) – 200 рублей;
- при стаже от 10 до 19 лет (включительно) – 300 рублей;
- при стаже от 20 лет и больше – 400 рублей.

Размер премии может изменяться на основании решения Комиссии и с изменением доли стимулирующей части фонда оплаты труда.

6. Иные поощрительные выплаты

6.1. Иные стимулирующие выплаты устанавливаются при наличии экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда гимназии, и их доля устанавливается в размере не более 5% от общего объема стимулирующей части фонда оплаты труда гимназии.

6.2. Иные стимулирующие выплаты устанавливаются работникам гимназии в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

6.3. В соответствии с Коллективным договором размеры выплат составляют:

6.3.1. Премии к знаменательным датам:

- в связи с достижением пенсионного возраста 55 лет женщины, 60 лет мужчины;
- для педагогических работников – 3000 рублей;
- для учебно-вспомогательного персонала -1500 руб.;

6.3.2. Материальная помощь:

- в связи со стихийным бедствием (пожар, наводнение)–3000 рублей;
- в связи с тяжелым заболеванием и длительным лечением - 4000 рублей;
- в связи с похоронами близких родственников – 3000 рублей.

6.4. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника гимназии.

7. Состав и компетенция Комиссии.

7.1. Комиссия избирается на собрании трудового коллектива в количестве 11 человек на учебный год.

7.2. В состав Комиссии представители всех категорий работников гимназии.

7.3. Комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя и секретаря.

7.4. Состав Комиссии гимназии утверждаются приказом директора.

7.5. Комиссия может проводить заседание, если присутствуют больше половины состава.

7.6. Решение Комиссии является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих членов.

	1.4. Участие обучающихся в НПК	Результативность участия в очных НПК	<i>Муниципальный уровень</i> 1-2 дипломанта – 3 б., более 2-х дипломантов – 4 б. <i>Региональный, федеральный уровни</i> участие - 5 б., 1 дипломант – 5 б., 2 дипломанта – 10 б. (max. 14 б.) *при наличии призовых мест участие не выставляется	год	приказы, грамоты		
	1.5. Участие обучающихся в предметных конкурсах, соревнованиях, заочных олимпиадах, выставках, других внеурочных предметных мероприятиях.	Участие и призовые места	участие – 1 б., одно место – 2 б., 2 места – 4 б., 3 и более мест – 5 б. (max. 5 б.) *при наличии призовых мест участие не выставляется	год	приказы, грамоты		
2. Профессиональное мастерство <i>(max. - 39 б.)</i>	2.1. Участие в методической деятельности	2.1.1. Официально зарегистрированная результативность участия педагогов в конкурсах, творческих работах, НПК	<i>Муниципальный уровень</i> – 2б. <i>Региональный уровень</i> - 3 б. <i>Всероссийский уровень</i> (очно и заочно) – 4 б. (max. 9 б.)	год	Свидетельства дипломы		
		2.1.2. Совершенствование профессионального мастерства через тематические выступления на педагогическом совете, семинарах, через проведение открытых уроков, мастер-классов, участие в работе жюри НПК, конкурсов, олимпиад	Школьный уровень – 1 б. Муниципальный или региональный уровень – 2 б. Открытые уроки – 2 б. (max. 5 б.)	год	Справка, приказы		
		2.1.3. Участие педагогов в научно-методической деятельности, в т.ч. в работе проблемных, проектных, экспертных групп	Школьный уровень – 1 б. Муниципальный уровень – 2 б. (max. 3 б.)	полугодие	приказы		
		2.1.4. Динамика уровня развития УМК учебного кабинета	Наличие динамики в соответствии требованиям к кабинету (от 5% и выше) или 95-100% соответствия требованиям к кабинету – 3 б. (max. 3 б.)	полугодие	Справка по результатам смотра УМК		
	2.2. Использование информационных технологий в образовательном процессе	2.2.1. Электронное сопровождение рабочих программ	Наличие электронного сопровождения – 2 б. (max. 2 б.)	год	Справка по результатам смотра УМК		
	2.3. Доступность обучения за счет разнообразных форм, в том числе дистанционного сопровождения образовательного процесса	2.3.1. Систематическое заполнение электронного журнала, общение с детьми и родителями через электронный журнал	Наличие – 2 б. (max. 2 б.)	четверть (10-11 кл. полугод.)	Справка		
		2.3.2. Система организации и проведение самостоятельных работ обучающихся через электронный журнал	Наличие – 2 б. (max. 2 б.)	четверть (10-11 кл. полугод.)	Справка		
	2.4. Повышение квалификации педагога в рамках образовательной программы школы	Семинары КРИПиКРО Взб - семинары	Наличие сертификата – 2 – б. (max. 2 б.)	год	Наличие сертификата		

	2.5. Проектная деятельность во внеклассной работе, внеурочная деятельность по предмету	Реализация социально значимых проектов	Школьный уровень – 1 б. Муниципальный уровень – 2 б. Региональный уровень – 2 б. (max. 5 б.)	год	приказ			
	2.6. Привлечение родителей в образовательную, внеурочную, воспитательную и социальную деятельность гимназии	Участие родителей	Участие родителей - 1 б. Организация и проведение родителями мероприятий – 2б. (max. 3 б.)	полугодие	справка			
	2.7. Работа с документацией	Качественное и своевременное ведение классных и индивидуальных журналов, своевременная сдача тем. планов и др. документов	(max. 3 б.) * при наличии замечаний 0 б.	четверть	справки			
3. Признание высоких профессиональных достижений (max. - 2 б.)		3.1. Наличие ученой степени или почетного звания, наград, грамот.	Региональный уровень 1 б. Российский уровень – 2 б. (max. 2 б.)	год	приказы			
4. Реализация имиджевых мероприятий (max. 3 б.)	4.1. Работа на имидж гимназии	4.1.1. Публикации в СМИ	Наличие публикации в СМИ – 3 б. (max. 3 б.)	год	Копия статьи в СМИ			
Итого 100 б.								
Подпись								
Дата заполнения								

2. **Оценочный лист учителя начальной ступени обучения _____ (Ф.И.О.) месяц _____ 201__-201__**

Критерии	Показатели	Индикаторы	Расчет показателя	Период	Источник информации	учитель	куратор
1. Обеспечение качественного и доступного образования (56 баллов)	1.1 Абсолютная успеваемость	Количество обучающихся, имеющих академическую неуспеваемость	- отсутствие – 1 балл; (max 1 балл)	четверть	журналы, отчеты, справки по итогам контроля		
	1.2 Качественная успеваемость	Количество обучающихся, имеющих за отчетный период «4» и «5»	-60-79% - 5 баллов; - 80-100% - 6 баллов (max 6 баллов)	четверть	журналы, отчеты, справки по итогам контроля,		
	1.3 Результат выполнения	Количество обучающихся, выполнивших работу и	- выполнение 100% - 2 балла;	Полугодие	справки по итогам контроля,		

<p>обучающимися независимых контрольных работ, в т. ч. мониторинга, промежуточной аттестации</p>	<p>количество обучающихся, получивших «4» и «5»</p>	<p>- качество от 51% до 60 % - 1 балл . - качество выше 61 % - 3 балла; (маx 5 баллов)</p>				
<p>1.4 Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.</p>	<p>1.4.1.Результативность участия в предметных олимпиадах</p>	<p><i>Школьный уровень</i> 1-2 победителя -3балла; 2 и более - 5 баллов, наличие призеров- 1балл. <i>Муниципальный уровень</i> 1-2 призовых места-6 баллов; 3 призовых места-9 баллов; более 3 призовых мест -12 баллов. (маx 12 баллов)</p>	<p>год</p>	<p>Приказы, грамоты</p>		
	<p>1.4.2.Результативность участия в конкурсах, соревнованиях</p>	<p><i>Муниципальный уровень</i> 1 – 2 призовых места-2 балла; более 2-х - призовых мест-3 балла; наличие призеров – 2 балла; <i>Региональный уровень</i> Наличие победителя – 3 балла Наличие призеров – 3 балла (маx 12 баллов)</p>	<p>Полугодие</p>	<p>Приказы, грамоты</p>		
<p>1.5. Результативность участия в НПК школьников</p>	<p>1.5.1.Кол-во обучающихся, принявших участие в НПК школьников от общего числа обучающихся, которыми занимается учитель</p>	<p>50-75% - 2 балла; 75-100% - 3 балла. (маx 3 балла)</p>	<p>год</p>	<p>справки, приказы</p>		
	<p>1.5.2.Наличие обучающихся – победителей и призеров НПК школьников</p>	<p>- школьный уровень - 1 балл; - муниципальный уровень – 2 балла; - региональный уровень – 3 балла; - всероссийский и международный уровень – 4 балла. (маx 13 баллов)</p>	<p>год</p>	<p>приказы</p>		

	1.6. Наличие внутреннего мониторинга (аудита) учителя.	1.6.1. Система диагностических и проверочных работ; 1.6.2. Система коррекционной работы по результатам контроля; 1.6.3. Диагностика ключевых компетентностей (метапредметных умений); 1.6.4. Анкетирование и наблюдения за личностным развитием обучающихся.	- наличие - 1 балл - наличие - 1 балл - наличие - 1 балл - наличие - 1 балл (max 4 балла)	четверть	справки по итогам контроля		
2. Профессиональное мастерство (39 баллов)	2.1. Участие в методической деятельности.	2.1.1. Официально зарегистрированная результативность участия педагогов в конкурсах проектных, творческих работ, НПК	Муниципальный уровень – 2 б. Региональный уровень - 3 б. Всероссийский уровень – 4 б. (max. 9 б.)	год	Свидетельства дипломы		
		2.1.2. Совершенствование профессионального мастерства через тематические выступления на педагогическом совете, семинарах, через проведение открытых уроков, мастер-классов, участие в работе жюри НПК, конкурсов, олимпиад	Школьный уровень – 1 б. Муниципальный или региональный уровень – 2 б. Открытые уроки – 2 б. (max. 5 б.)	год	Справка, приказы		
		2.1.3. Участие педагогов в научно-методической деятельности, в т.ч. в работе проблемных, проектных, экспертных групп, в т.ч. по ФГОС	Школьный уровень - 2 б. муниципальный уровень – 2 б. (max. 4 б.)	Полугодие	приказы		
		2.1.4. Динамика уровня развития УМК учебного кабинета	Наличие динамики в соответствии требованиям к кабинету (от 5% и выше) или 95-100% соответствия требованиям к кабинету – 3 б. (max. 3 б.)	Полугодие	Справка по результатам смотра УМК		
	2.2. Использование информационных технологий	Электронное сопровождение рабочей программы	наличие - 2 балл. (max 2 балла)	Полугодие			
2.3. Доступность обучения за счет разнообразных форм, в том числе дистанционного сопровождения образовательного процесса;	2.3.1. Дистанционное сопровождения образовательного процесса (систематическое заполнение «электронного журнала», общение с детьми и родителями, «доска достижений и презентаций»)	наличие - 2 балл; (max 2 балла)	четверть	справки по итогам контроля			

		2.3.2. Система организации и проведения самостоятельной работы обучающихся	наличие - 2 балл. (max 2 балла)	четверть	справки по итогам контроля		
	2.4. Повышение квалификации в рамках Образовательной программы школы	2.4.1. Семинары КРИПК и ПРО 2.4.2. Дистанционное обучение по вопросам ФГОС	участие – 1 балл. (max 1 балл)	год	свидетельства		
	2.5. Проектная деятельность во внеклассной работе	Реализация социально-значимых проектов	- на школьном уровне - 1 балл; - на муниципальном – 2 балла; - на региональном - 2 балла. (max 5 баллов)	год	документы, подтверждающие исполнение (сметы, приказы и т. д.)		
	2.6. Привлечение родителей в образовательную, внеурочную, воспитательную и социальную деятельность	Участие родителей	Участие родителей – 1 балл. Организация проведение родителями мероприятий – 2 балла (max 3 балла)	четверть	распоряжения, приказы		
	2.7. Работа с документацией	Качественное и своевременное ведение классных и индивидуальных журналов, своевременная сдача рабочих программ и др. документов	(max. 3 б.) * при наличии замечаний 0 б.	четверть	справки		
3. Признание высоких профессиональных достижений (max. - 2 б.)		Наличие ученой степени или почетного звания, наград Российского уровня, грамоты Министерства образования РФ	Наличие – 2 б. (max. 2 б.)	год	приказы		
4. Реализация имиджевых мероприятий (max. 3 б.)	4.1. Работа на имидж гимназии	Публикации в СМИ	Публикации в СМИ – 3 б. (max. 3 б.)	Полуго дие	Копия страницы СМИ		
Итого (max. 100 б.)							
Подпись							
Дата заполнения							

3.Оценочный лист качественной деятельности логопеда _____

месяц _____

Критерии	Показатели	Индикаторы	Расчет показателя	Период	Источник инф-ции	Учитель	Куратор
1. Обеспечение качества обучения по предмету <i>max. - 32 б.</i>	1.1 Охват учащихся начальных классов логопедической диагностикой	Кол-во обучающихся, охваченных логопедической диагностикой	50-60% - 3 балла 60-80% - 5 баллов более 80% - 10 баллов max – 10б.	год	Индивидуальные карты обучающихся		
	1.2 Охват учащихся логопедической помощью (коррекция нарушений звукопроизношения)	Кол-во обучающихся, выполнивших тестовые работы по звукопроизношению	Качество 51-60% - 4 балла, 61-100% - 6 баллов max – 6 б.	год	отчеты		
	1.3 Охват учащихся логопедической помощью (коррекция нарушений письма и чтения)	Кол-во обучающихся, выполнивших тестовые работы по звукопроизношению	Качество 51-60% - 4 балла, 61-100% - 5баллов max – 5 б.	год	отчеты		
	1.4 Ведение банка данных детей, нуждающихся в логокоррекционной работе	Наличие программ коррекционно-развивающих занятий	Наличие программ коррекционно-развивающих занятий под каждый дефект – 5 баллов; 80% направлений работы обеспечены программами – 5 баллов. max – 5б.	год	отчеты		
2. Профессиональное мастерство <i>max. - 25 б.</i>	2.1. Участие в методической деятельности	2.1.1. Обобщение и распространение ценного педагогического опыта, публикации в СМИ	<u>Публикации</u> Муниципальный уровень – 2 б. Региональный, федеральный уровни - 3 б. <u>Обобщение на уровне школы– 1 б.</u> (max. 6 б.)	год	материал в наличии в методическом кабинете		
		2.1.2. Выступление на пед. совете, семинарах, конференциях, участие в профессиональных конкурсах, родительских собраниях	Школьный уровень – 1 б. Муниципальный уровень – 2 б. Региональный уровень - 3 б. (max. 6 б.)	год	Протоколы педсовета, материалы семинара, конференций		
		2.1.3. Активное участие в работе жюри, экспертных групп НПК, олимпиад, аттестационных и др. комиссий.	Школьный уровень – 1 б. Муниципальный уровень – 2 б. (max. 3 б.)	полугодие	приказы		

		2.1.4. Проведение мастер-классов, открытых уроков, практикумов	Школьный уровень – 1 б. Муниципальный уровень – 2 б. (max. 3 б.)	год	приказы, анализ метод. раб.			
		2.1.5. участие в опытно-экспериментальной работе, инновационной деят-ти, проблемных группах в рамках ФГОС	3 б. (max. 3 б.)	полугодие	приказ, справка			
		2.1.6. Конкурсы с детьми	(max. 3 б.)	год				
	2.2. Работа с документацией	Качественное и своевременное ведение классных и индивидуальных журналов, своевременная сдача тем. планов и др. документов	(max. 2 б.) * при наличии замечаний 0 б.	четверть	справки			
	2.3. Доступность обучения за счет разнообразных форм, в том числе дистанционного сопровождения образовательного процесса	2.3.1. Систематическое заполнение электронного журнала, общение с детьми и родителями через электронный журнал	Наличие – 4 б. (max. 4 б.)	четверть	Справка			
3. Признание высоких профессиональных достижений <i>max. - 3 б.</i>		Наличие ученой степени или почетного звания, наград регионального, Российского уровней, грамоты Министерства образования РФ - курсы повышения квалификации, - дистанционные семинары.	Региональный уровень - 1 б. Российский уровень – 1 б. (max. 1 б.) 1 балл 1 балл	год	приказы			
				год				
Итого 60б.								
Группа								
Подпись								
Дата заполнения								

4. Оценочный лист социального педагога _____

Категории работников	Показатели эффективности	Измерители (основания для премирования)	Шкала, сроки установления выплат	Набранное количество баллов
----------------------	--------------------------	---	----------------------------------	-----------------------------

учреждения	деятельности			максимальный балл	самооценка	экспертная оценка
Социальный педагог	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	Ведение индивидуального учета и сопровождения учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию. Своевременная постановка и снятие учащихся с учета в ОДН, своевременное предоставление документов на КДНиЗП	- отсутствие обучающихся, состоящих на учете в ОДН – 5 б. - ниже предыдущего периода – 3 б. - равен предыдущему периоду – 2 б. <i>на четверть</i>	5		
			- отсутствие обучающихся, не приступивших и систематически пропускающих учебные занятия - 5 б. - ниже предыдущего периода – 3 б. - равен предыдущему периоду – 2 б. <i>на четверть</i>	5		
			- стабильность числа преступлений и правонарушений среди обучающихся – 1 б. - снижение числа преступлений и правонарушений среди обучающихся – 2 б. <i>на четверть</i>	2		
			- своевременное снятие с учета в ОДН – 3 б., - постановка на учет – 1 б. <i>на четверть</i>	4		
		Трудоустройство несовершеннолетних через ЦЗН, СРЦ, центр «Семья»	- ежемесячное трудоустройство обучающихся в СРЦ «Семья» - 3 б. <i>на квартал</i> - летнее трудоустройство через ЦЗН – 5 б. <i>на год</i>	8		
			Представительство в КДН, судах, следственных органах МВД	- КДН – 3 б. - суды, следственные органы – 5 б. <i>на четверть</i>	8	
	Организация и контроль бесплатного питания в сотрудничестве с центром социального обеспечения граждан	- информированность родителей и обучающихся, оперативное включение обучающихся в списки на питание, ежедневный контроль – 5 б. <i>на четверть</i>		5		
		Организация и участие в работе круглых столов, родительских собраниях	- организация – 5 б. - участие – 3 б.	5		
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами		Ведение банка данных детей, нуждающихся в коррекционной работе.	- своевременное и качественное ведение банка данных детей – 10 б. <i>на четверть</i>	10	
		- системное использование результатов банка данных в коррекционной работе – 5 б. <i>на четверть</i>		5		

	контроля					
	Повышение квалификации	Прохождение курсовой подготовки (переподготовки)	- своевременное прохождение курсовой подготовки – 3 б. <i>на год</i>	3		
Итого						
Группа						
Подпись						
Дата заполнения						

5.Оценочный лист качественной деятельности педагога-организатора
месяц _____

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Расчет показателя</i>	<i>Период</i>	<i>Источник инф-ции</i>	<i>педагог</i>	<i>Куратор</i>
1. Обеспечение качества воспитательной работы <i>(max. - 31б.)</i>	1.1. Высокий уровень проведения общегимназических мероприятий	1.1. Мероприятия, за которые отвечал педагог-организатор, проведены на высоком уровне, состоялись обсуждения итогов с классными руководителями. В наличии сценарии (проекты мероприятий), Положения, анализ, отзывы коллег	1 мероприятие – 1б. 2 и более – 3б. (max. 3 б.)	четверть	Положения, сценарии (проекты мероприятий), справки по итогам, отзывы коллег		
	1.2. Высокий уровень оформления банка воспитательных мероприятий	1.2.1. Сценарии мероприятий собраны в сборники по направлениям воспитательной работы гимназии	Полный банк воспитательных мероприятий оформлен в сборники – 4б. Наличие сборников (оформлены за анализируемый период) – 2б. Наличие эстетически оформленных папок – 1б. (max. 4 б.)	год	Сборники, папки		

	1.3. Организация мероприятий в проектном режиме	1.3.1. Включенность в проектную деятельность максимального числа гимназистов	10-30% обуч-ся - 1б. 31-50% обуч-ся - 2б. 51-70% обуч-ся - 4б. более 70% обуч-ся - 6б. (max. 6 б.)	четверть	Оформленные проекты		
	1.4. Качественная организация каникулярной занятости гимназистов	1.4.1. В гимназии организованы мероприятия для оздоровления и занятости детей в каникулярное время	Качественная организация работы ЛДП в летний период – 9б. Качественная организация работы ЛДП на осенних, зимних, весенних каникулах - 3б. Организация и проведение содержательных мероприятий в каникулярное время – 2б. за одно массовое мероприятие, проведенное на высоком уровне (max. 9 б.)	четверть	Приказы, Отчеты, справки		
	1.5. Результаты участия в городских творческих конкурсах, фестивалях, смотрах, акциях	Результативность участия	Муниципальный уровень 1-2 призовых места – 3 б., 3 и более -9 б. Региональный уровень участие – 2 б., призовое место – 5 б. (max. 9 б.) *при наличии призовых мест участие не выставляется	год	приказы, грамоты, дипломы		
2. Профессиональное мастерство (max. - 29 б.)	2.1. Участие в методической деятельности	2.1.1. Обобщение и распространение ценного педагогического опыта	<u>Публикации</u> Муниципальный уровень – 2 б. Региональный, федеральный уровни - 3 б. <u>Обобщение на уровне школы</u> – 1 б. (max. 6 б.)	год	материал в наличии в методическом кабинете		
		2.1.2. Выступление на пед. совете, семинарах, конференциях, участие в профессиональных конкурсах	Школьный уровень – 1 б. Муниципальный уровень – 2 б. Региональный уровень - 3 б. (max. 6 б.)	год	Протоколы педсовета, материалы семинара, конференций		

		2.1.3. Активное участие в работе жюри, экспертных групп НПК, конкурсных и др. комиссий.	Школьный уровень – 1 б. Муниципальный уровень – 2 б. (max. 3 б.)	полугодие	приказы		
		2.1.4. Проведение мастер-классов, открытых классных часов, практикумов	Школьный уровень – 1 б. Муниципальный уровень – 2 б. (max. 3 б.)	год	приказы, анализ метод. раб.		
		2.1.5. участие в опытно-экспериментальной работе, инновационной деятельности	5 б. (max. 5 б.)	полугодие	приказ, справка		
	2.2. Работа с документацией	Качественное и своевременное составление документации (Положения, анализы мероприятий, протоколы заседаний ДО «Универс»	(max. 5 б.) * при наличии замечаний 0 б.	четверть	справки		
3. Признание высоких профессиональных достижений		Наличие ученой степени или почетного звания, наград регионального, Российского уровней, грамоты Министерства образования РФ	Региональный уровень - 1 б. Российский уровень – 2 б. (max. 3 б.)	год	приказы		
4. Реализация имиджевых мероприятий (max. 3 б.)	4.1. Работа на имидж гимназии	4.1.1. Публикации в СМИ	Наличие публикации в СМИ – 3 б. (max. 3 б.)	год	Копия статьи в СМИ		
Итого							
Группа							
Подпись							
Дата заполнения							

6. Оценочный лист качественной деятельности педагога дополнительного образования

_____ месяц _____

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Расчет показателя</i>	<i>Период</i>	<i>Источник инф-ции</i>	<i>педагог</i>	<i>Куратор</i>
-----------------	-------------------	-------------------	--------------------------	---------------	-------------------------	----------------	----------------

1. Обеспечение качества работы (max - 31б.)	1.1. Наполняемость групп, сохранение контингента	1.1. Сохранение контингента воспитанников	Сохранение контингента воспитанников – 5б. (max. 5 б.)	год	Записи в журналах, справки по итогам контроля		
	1.2. Высокий уровень участия в общегимназических мероприятиях	1.2.1. Участие в общегимназических мероприятиях	За каждое выступление в мероприятии – 2б. (max. 4 б.)	четверть	Справки по итогам мероприятий		
	1.3. Результативность участия в городских и региональных конкурсах, фестивалях, акциях	1.3.1. Результативность участия	Муниципальный уровень 1-2 призовых места – 3 б., 3 и более -9 б. Региональный уровень участие – 2 б., призовое место – 5 б. (max. 9 б.) *при наличии призовых мест участие не выставляется	год	приказы, грамоты, дипломы		
	1.4. Качественная организация каникулярной занятости гимназистов	1.4.1. Хореографический ансамбль осуществляет занятия в каникулярное время	До 30% детей – 1б. 30-50% - 3б. 50-70% - 5б. Более 70% - 7б. (max. 7 б.)	четверть	Приказы, отчеты, справки		
	1.5. организация и проведение городских мероприятий	1.5.1. организация и проведение	Проведение одного городского мероприятия – 5б. (max. 5 б.)	четверть	Справка по итогам мероприятия, приказ		

2. Профессиональное мастерство (<i>max.</i> - 29 б.)	2.1. Участие в методической деятельности	2.1.1. Обобщение и распространение ценного педагогического опыта	<u>Публикации</u> Муниципальный уровень – 2 б. Региональный, федеральный уровни - 3 б. <u>Обобщение на уровне школы</u> – 1 б. (<i>max.</i> 6 б.)	год	материал в наличии в методическом кабинете		
		2.1.2. Выступление на пед. совете, семинарах, конференциях, участие в профессиональных конкурсах	Школьный уровень – 1 б. Муниципальный уровень – 2 б. Региональный уровень - 3 б. (<i>max.</i> 6 б.)	год	Протоколы педсовета, материалы семинара, конференции		
		2.1.3. Активное участие в работе жюри, экспертных групп НПК, конкурсных и др. комиссий.	Школьный уровень – 1 б. Муниципальный уровень – 2 б. (<i>max.</i> 3 б.)	полугодие	приказы		
		2.1.4. Проведение мастер-классов, открытых классных часов, практикумов	Школьный уровень – 1 б. Муниципальный уровень – 2 б. (<i>max.</i> 3 б.)	год	приказы, анализ метод. раб.		
		2.1.5. участие в опытно-экспериментальной работе, инновационной деятельности	5 б. (<i>max.</i> 5 б.)	полугодие	приказ, справка		
	2.2. Работа с документацией	Качественное и своевременное составление документации (программы, тематические планирования, отчеты, анализы, журналы)	(<i>max.</i> 5 б.) * при наличии замечаний 0 б.	четверть	справки		
3. Признание высоких профессиональных достижений		Наличие ученой степени или почетного звания, наград регионального, Российского уровней, грамоты Министерства образования РФ	Региональный уровень - 1 б. Российский уровень – 2 б. (<i>max.</i> 3 б.)	год	приказы		
4. Реализация имиджевых мероприятий (<i>max.</i> 3 б.)	4.1. Работа на имидж гимназии	4.1.1. Публикации в СМИ	Наличие публикации в СМИ – 3 б. (<i>max.</i> 3 б.)	год	Копия статьи в СМИ		
Итого							
Группа							
Подпись							

Дата заполнения			
--------------------	--	--	--

7.Оценочный лист качественной деятельности заместителя директора по учебной работе

_____ **месяц** _____ **уч.год**

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Расчет показателя</i>	<i>Период</i>	<i>Источник инф-ции</i>	<i>Зам. дир.</i>	<i>директор</i>
1. Обеспечение качества качества учебной работы max. -22 б	1.1. Обеспечение качества обучения по курируемым предметам и смене max. -17 б	1.1.1.Позитивная динамика абсолютной успеваемости в смене/ на ступени обучения Динамика: 3 и более человек. Стабильное состояние: +/-2 человека	Наличие позитивной динамики – 2 балла Стабильный уровень – 1 балл max – 2б.	<i>четверть</i>	журналы, справка		
		1.1.2.Позитивная динамика качественной успеваемости в смене/ на ступени обучения Динамика: 5 и более человек. Стабильное состояние: +/-4 человека	Наличие позитивной динамики – 3 балла Стабильный уровень – 1 балл max – 3б.	<i>четверть</i> <i>полугодие</i>	журналы, справка		
		1.1.3.Подтверждение годовых оценок учащихся по результатам сдачи экзаменов независимой экзаменационной комиссии на всех ступенях образования	95-100% подтверждения успеваемости результатами независимой оценки – 2 балла max – 2б.	<i>один год</i>	Журналы, протоколы экзаменов		
		1.1.4.Наличие учащихся, получивших на ЕГЭ от 80 до 100 баллов	Наличие 1 учащегося – 1 балл, 2 учащихся – 2 балла, более 2 учащихся – 3 балла max – 3б.	<i>один год</i>	Протокол ЕГЭ		
		1.1.5.Наличие выпускников, окончивших школу с золотой и серебряной медалью	С серебряной медалью– 1 балл, золотой медалью и серебряной медалью– 2 балла. max – 2б.	<i>один год</i>	журналы, справка		
		1.1.6.Позитивная динамика числа отличников в смене/ на ступени обучения Динамика: 3 и более человек.	Наличие позитивной динамики – 2 балла Стабильный уровень – 1 балл max – 2б.	<i>четверть</i>	журналы, справка		

		1.1.7.Позитивная динамика числа победителей и призеров предметных олимпиад по курируемым предметам Увеличение количества победителей и призеров	Динамика на городском уровне – 1 балла; на областном уровне – 2 балла; max – 3б.	<i>один год</i>	Приказы комитета образования		
	1.2. Качество организации учебного процесса max – 5б.	1.2.1. Качественное составление расписания и представление его на утверждение	Своевременно предоставление расписания и утверждение без замечаний – 3 б. max – 3б.	<i>полугодие</i>	Приказы, замечания Роспотребнадз ора		
		1.2.2.Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации	Нет замечаний – 2 балла max – 2б.	<i>один год</i>	Справки комитета образования, замечания директора		
2. Профессиональное мастерство max – 15 б.	2.1. Работа с документами max – 3б.	2.1.1. Полнота нормативной базы по курируемому направлению, соответствие законодательству	max – 2б.	<i>полугодие</i>	На основании справок при проверке		
		2.1.2. Качественная и своевременная подготовка документации	Отсутствие замечаний – 1 балл max – 1б.	<i>четверть</i>	Приказы, справки комитета образования и гимназии		
	2.2. Участие в методической деятельности max – 12б.	2.2.1.Качественная подготовка и проведение педагогических советов	Уровень ОУ – 3 балла; max – 3б.	<i>год</i>	Протоколы педсоветов		
		2.2.2.Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах, фестивалях по управленческим вопросам (очно и заочно)	Российский уровень – 3 балла; Региональный уровень – 2 балла; муниципальный уровень – 1 балл max – 3б.	<i>один год</i>			
		2.2.3.Организация и качественное проведение мероприятий, поддерживающих имидж гимназии	Каждое мероприятие – 1 балл. max – 3б.	<i>четверть</i>			
		2.2.4. Участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности	Участие – 5 баллов max – 5б.	<i>полугодие</i>	приказы		
3. Признание высоких профессиональных		Наличие ученой степени или почетного звания, наград регионального, Российского уровней, грамоты Министерства	Региональный уровень - 1 б. Российский уровень – 2 б. (max. 3 б.)	<i>год</i>	приказы		

достижений max – 3б.		образование РФ				
Итого						
Группа						
Подпись						
Дата заполнения						

**8.Оценочный лист качественной деятельности заместителя директора по воспитательной работе
месяц _____ 201__-201__ уч.год.**

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Расчет показателя</i>	<i>Период</i>	<i>Источник инф-ции</i>	<i>Зам. дир.</i>	<i>директ ор</i>
1. Обеспечение качества воспитательной работы max. – 20 б.	1.1. Качественные результаты воспитательной работы max – 11 б.	1.1.1.Отсутствие роста числа учащихся, привлеченных к административной и уголовной ответственности	Отсутствие роста числа обучающихся, состоящих на учете в ППН – 3 балла. max – 3б.	<i>четверть</i>	Данные ППН		
		1.1.2.Позитивная динамика числа победителей и призеров творческих конкурсов	На городском уровне – 2 балла; на российском и областном уровне – 3 балла; max – 3б.	<i>полугодие</i>	Грамоты, дипломы		
		1.1.3.Позитивная динамика числа классных руководителей, использующих в работе с классом проектные методики Прикладывается текст проекта. Динамика – 2 чел.	Наличие позитивной динамики– 3 балла Стабильный уровень – 2 балла max – 3б.	<i>полугодие</i>			
		1.1.4. Позитивная динамика числа учащихся – организаторов школьных дел. Динамика – 3 и более человек	Наличие динамики – 2 б, стабильный уровень – 1 б. max – 2 б.	<i>четверть</i>	Список мероприятий и учащ-ся		
	1.2. Качество организации воспитательного процесса max – 9 б.	1.2.1Качество проводимых мероприятий	Высокое – 3 балла max – 3б.	<i>четверть</i>	Анкеты, справки, отзывы		
		1.2.2.Высокий уровень организации каникулярной занятости	Охват 100 % уч-ся - 3 баллов Охват 70% и более – 2 балла max – 3б.	<i>четверть</i>	Справки комитета образования		

		1.2.3. Качественная работа детской организации «Универс»	Систематичность проведения заседаний и мероприятий max - 2 б.	<i>Четверть</i>	протоколы, анкеты, отзывы		
2. Профессиональное мастерство max. – 17 б	2.1. Участие в методической деятельности max – 14 б.	2.1.1. Качественная подготовка и проведение педагогических советов.	Уровень ОУ – 3 балла;	<i>год</i>			
		2.2.1. Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах, фестивалях по управленческим вопросам.	Российский уровень – 3б. Региональный уровень – 2б. Муниципальный уровень – 1б. max – 3 б.	<i>год</i>	Грамоты, дипломы		
		2.3.1. Организация и качественное проведение мероприятий, поддерживающих имидж гимназии	max – 5 б.	<i>полугодие</i>	Приказы, отзывы		
		2.4.1. Участие в опытно-экспериментальной работе и инновационной деятельности	max – 3 б.	<i>полугодие</i>	приказы		
	2.2. Работа с документацией max – 3 б.	2.2.1. Полнота нормативной базы по курируемому направлению, соответствие законодательству	max – 2 б.	<i>полугодие</i>	Справки комитета образования		
		2.2.2. Качественная и своевременная подготовка документации	Отсутствие замечаний – 1 балл max – 1б.	<i>четверть</i>	Приказы, справки комитета образования и гимназии		
3. Признание высоких профессиональных достижений max. – 3 б		Наличие ученой степени или почетного звания, наград регионального, Российского уровней, грамоты Министерства образования РФ	Региональный уровень - 1 б. Российский уровень – 2 б. (max. 3 б.)	<i>год</i>	приказы		
Итого							
Группа							
Подпись							

9.Оценочный лист качественной деятельности заместителя директора по учебно-методической работе

месяц 201 -201 уч.год.

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Расчет показателя</i>	<i>Период</i>	<i>Источник инф-ции</i>	<i>Зам. дир.</i>	<i>директор</i>	
1. Обеспечение качества методической работы <i>max. – 17 б.</i>	1.1. Качественные результаты методической работы <i>max – 13 б.</i>	1.1.1.Позитивная динамика числа учителей, соответствующих Вкк и 1Кк	Наличие динамики (3 и более человек) – 2 балла; стабильный уровень – 1 балл. max – 2б.	<i>год</i>	Приказы			
		1.1.2.Позитивная динамика числа учителей, принявших участие в профессиональных конкурсах разного уровня	Наличие динамики (более 2 человек) – 2 балла; стабильный уровень – 1 балл. max – 2б.	<i>год</i>	Приказы, грамоты, дипломы			
		1.1.3.Позитивная динамика числа учителей, принявших участие в методических мероприятиях разного уровня	Наличие динамики (3 и более человек) – 2 балла; стабильный уровень – 1 балл. max – 2б.	<i>полугодие</i>	Приказы, удостоверения, грамоты			
		1.1.4.Позитивная динамика числа участников НПК (учащиеся и учителя)	Динамика проявляется на уровне ОУ – 1 балл; на муниципальном уровне – 2 балла; max – 2б.	<i>год</i>	приказы			
		1.1.5.Позитивная динамика числа победителей НПК (учащиеся и учителя)	Наличие динамики (3 и более человек) – 3 балла; max – 3б.	<i>год</i>	приказы			
		1.1.6.Подготовка кадров для профильного обучения (Педагоги имеют сертификаты для работы в профильной школе)	100% охвата – 2 балла; 70% и более – 1 балл max – 2 б.	<i>год</i>	удостоверения			
	1.2. Качество организации методического процесса <i>max – 4 б.</i>	1.2.1.Выполнение плана курсовой подготовки.	Выполнение плана работы – 1 балл max – 1 б.	<i>год</i>	справка			
		1.2.2. Качественное руководство работой школьных методических объединений	Систематичность и содержательность заседаний МО max – 3б.		протоколы			
	2. Профессиональное мастерство <i>max. – 20 б.</i>	2.1. Работа с документами <i>max – 6 б.</i>	2.1.1.Полнота нормативной базы по курируемому направлению, соответствие законодательству	max – 2б.	<i>полугодие</i>	Справки комитета образования		
			2.1.2.Качественная и своевременная подготовка документации	Отсутствие замечаний – 1 балл max – 1 б.	<i>четверть</i>	Справки, приказы, замечания комитета образования и гимназии		
2.1.3. Качественная работа с программой развития гимназии			Ведение мониторинга и корректировка max – 3 б.	<i>Полугодие</i>	Программа развития			

	2.2. Участие в методической деятельности max – 14 б.	2.2.1.Подготовка и качественное проведение педагогических советов	max – 3 б.	<i>полугодие</i>	Протоколы педсоветов		
		2.2.2.Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах, фестивалях по управленческим вопросам	Российский уровень – 3б. Региональный уровень – 2б. Муниципальный уровень – 1б. max – 3 б.	<i>год</i>	Грамоты, дипломы		
		2.2.3.Организация и проведение мероприятий, поддерживающих имидж гимназии	max – 3 б.	<i>полугодие</i>	Приказы, отзывы		
		2.2.4. Участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности	Участие – 5б. max – 5 б.	<i>полугодие</i>	приказ		
3. Признание высоких профессиональных достижений max. – 3 б.		Наличие ученой степени или почетного звания, наград регионального, Российского уровней, грамоты Министерства образования РФ	Региональный уровень - 1 б. Российский уровень – 2 б. (max. 3 б.)	год	приказы		
Итого							
Группа							
Подпись							
Дата заполнения							

10.Оценочный лист качественной деятельности заместителя директора по безопасности жизнедеятельности
месяц _____ 201__-201__ уч.год.

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Расчет показателя</i>	<i>Период</i>	<i>Источник инф-ции</i>	<i>Зам. дир.</i>	<i>директор</i>
1. Обеспечение безопасности жизнедеятель	1.1. Качественные результаты безопасной деятельности max –16 б.	1.1.1.Проведение на высоком уровне учебно-тренировочных эвакуаций	Без замечаний – 4 балла. max – 4 б.	<i>полугодие</i>	Приказы, справки		
		1.1.2.Отсутствие детского травматизма	Отсутствие зафиксированных нарушений – 4 балла	<i>четверть</i>	Журнал регистрации		

ности обучающихся гимназии max. 22 б.		1.1.3.Своевременная постановка на учет учащихся допризывного возраста	max – 4 б. 100% от подлежащих постановке на учет – 4 балла max – 4 б.	<i>год</i>	травм На основании приказа и справки горвоенкомата		
		1.1.4. .Выполнение плана обучения с работниками ОУ и обучающимися по действиям в ЧС и ГО, инструктажей	100% выполнения плана – 4 балла max – 4 б.	<i>полугодие</i>	Протокол производственного совещания		
	1.2. Обеспечение безопасных условий в гимназии max –6 б.	1.2.1. Соответствие условий обучения нормам безопасности	Замечаний нет – 4 балла max – 4б.	<i>четверть</i>	Заключение контролирующ их органов		
		1.2.2.Организация качественного контрольно – пропускного режима	Соблюдение контрольно – пропускного режима – 2 балла max – 2б.	<i>четверть</i>	Справки комитета образовыния, отзывы		
2. Профессиональное мастерство max. 15 б.	2.1. Работа с документами max –3 б.	2.1.1Полнота нормативной базы по курируемому направлению, соответствие законодательству	max – 2б.	<i>полугодие</i>			
		2.1.2.Качественная и своевременная подготовка документации	Отсутствие замечаний – 1 балл max – 1б.	<i>четверть</i>	Справки, замечания комитета образования		
	2.2. Участие в методической деятельности max –12 б.	2.2.1.Подготовка и качественное проведение совещаний и семинаров	Уровень ОУ – 3 балла; max – 3б.	<i>полугодие</i>			
		2.2.2.Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах, фестивалях по управленческим вопросам.	Российский уровень – 3б. Региональный уровень – 2б. Муниципальный уровень – 1б. max – 3 б.	<i>год</i>	Грамоты, дипломы, удостоверения		
		2.2.3.Организация и проведение мероприятий, поддерживающих имидж гимназии	max – 3 б.	<i>полугодие</i>	Приказы, отзывы		
	2.2.4. Участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности	Участие – 3 б. max – 3 б..	<i>полугодие</i>	приказ			
3. Признание высоких профессиональных достижений		Наличие ученой степени или почетного звания, наград регионального, Российского уровней, грамоты Министерства образования РФ	Региональный уровень - 1 б. Российский уровень – 2 б. (max. 3 б.)	<i>год</i>	приказы		

мах. 3 б.								
Итого								
Группа								
Подпись								
Дата заполнения								

11.Оценочный лист качественной деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе
месяц _____

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Расчет показателя</i>	<i>Период</i>	<i>Источник инф-ции</i>	<i>Зам. дир.</i>	<i>директор</i>
1. Обеспечение качества хозяйственной деятельности мах. -26 б.	1.1. Обеспечение качественного результата хозяйственной деятельности мах. -17 б	1.1.1.Соответствие санитарных условий всем СанПиНам	- отсутствие замечаний и предписаний Роспотребнадзора – 3балла - отсутствие замечаний работников гимназии по своевременной и качественной уборке помещений – 3 балла мах – 6б.	<i>полугодие</i> <i>четверть</i>	Предписания Жалобы сотрудников		
		1.1.2.Соответствие условий в гимназии требованиям пожарной безопасности	- отсутствие замечаний и предписаний пожарной инспекции – 3 балла - отсутствие замечаний администрации гимназии – 2 балла мах – 5б.	<i>полугодие</i> <i>четверть</i>	Предписания Замечания администрации		
		1.1.3.Высокое качество организации ремонтных работ и подготовки к новому учебному году	- своевременности и качественность ремонтных работ к началу учебного года – 3б. - отсутствие замечаний по выполнению текущего ремонта – 3 балла мах –6б.	<i>год</i> <i>четверть</i>	Акт готовности Жалобы сотрудников, журнал заявок		
	1.2. Обеспечение качественной работы с материальными ценностями мах – 5б.	1.2.1. Высокое качество работы по сохранности материальных ценностей	- отсутствие замечаний при ежегодной инвентаризации – 1 балл - своевременная постановку на учет и списание материальных ценностей – 2 балла - обеспечение сохранности материальных ценностей – 2 балла	<i>год</i> <i>четверть</i> <i>четверть</i>	Протокол инвентаризации и Приказы Докладные, жалобы сотрудников		

			max – 5б.				
		1.2.2.Высокое качество работы по обеспечению гимназии канцелярскими товарами, учебно-наглядными пособиями, оборудованием	- своевременность предоставления счетов в ЦБ, отслеживание их движения и оплаты – 2 балла - своевременность и полнота информации о необходимых товарах – 2 балла max – 4б.	<i>полугодие</i> <i>четверть</i>	Справки Журнал заявок		
2. Профессиональное мастерство max – 11 б.	2.1. Работа с документами max – 5б.	2.1.1. Полнота нормативной базы по курируемому направлению, соответствие законодательству	max – 2б.	<i>полугодие</i>	На основании справок при проверке		
		2.1.2. Качественная и своевременная подготовка договоров по хозяйственному направлению	Отсутствие замечаний – 3 балла max – 3б.	<i>четверть</i>	Приказы, справки комитета образования и гимназии		
	2.2. Участие в методической деятельности max – 6б.	2.2.1.Закрепленное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах, фестивалях по управленческим вопросам (очно и заочно)	Российский уровень – 3 балла; Региональный уровень – 2 балла; муниципальный уровень – 1 балл max – 3б.	<i>один год</i>			
		2.2.2.Организация и качественное проведение мероприятий, поддерживающих имидж гимназии	Каждое мероприятие – 1 балл. max – 3б.	<i>четверть</i>			
3.Признание высоких профессиональных достижений max – 3б.		Наличие ученой степени или почетного звания, наград регионального, Российского уровней, грамоты Министерства образования РФ	Региональный уровень - 1 б. Российский уровень – 2 б. (max. 3 б.)	<i>год</i>	приказы		
Итого							
Группа							
Подпись							
Дата заполнения							

12.Оценочный лист качественной деятельности лаборанта химии, физики, месяц _____ Ф.И.О. лаборанта

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Расчет показателя</i>	<i>Период</i>	<i>Источник инф-ции</i>	<i>лаборант</i>	<i>Куратор</i>
1. Качество выполнения работы (макс. – 42 балла)	1.1. Подготовка лабораторных работ по физики	1.1. Количество подготовленных практических работ	За каждую подготовленную работу на параллели – 1 балл (max. 12 б.)	четверть	Журнал		
	1.2. Подготовка практических работ по химии	1.2.1. Кол-во подготовленных практических работ.	За каждую подготовленную работу на параллели –1 балл (max. 12 б.)	четверть	журнал		
	1.3. Подготовка лабораторных работ по химии	1.3.1. Количество подготовленных лабораторных работ.	За каждую подготовленную работу на параллели – 1 балл (max. 12 б.)	четверть	журнал		
	1.4. Подготовка демонстрационных опытов по физики.	1.4.1. Качественная подготовка	2 балла.	четверть	Тематические планы		
	1.5. Подготовка демонстрационных опытов по химии	15.1. Качественная подготовка	2 балла	четверть	Тематические планы		
	1.6. Выполнение требований охраны труда.	1.6.1. Качественная работа по соблюдению требований безопасности при размещении и хранении хим. реактивов., эксплуатации оборудования , приборов в кабинете физики.	1 балл	четверть	Акты проверки		
	1.7.Выполнение требований СанПинов	1.7.1. Качественная работа по содержанию лабораторий физики и химии	1 балл	четверть	Акты проверки.		
2. Профессиональное мастерство (max. -	2.1. Работа с документацией.	2.1.1.Качественное и своевременное ведение журналов по техники безопасности в кабинете химии и физики.	(max. 3 б.) * при наличии замечаний 0 б.	четверть	справки		

6б.)		2.1.2.Качественное и своевременное ведение журналов учета реактивов, оборудования, приборов и т. д.	(max. 3 б.) * при наличии замечаний 0 б.	четверть	справки		
3. Признание высоких профессиональных достижений (max. - 2б.)		Наличие почетного звания, наград регионального, Российского уровней, грамоты Министерства образования РФ	Муниципальный уровень -1 б Региональный уровень - 1 б. (max. 2 б.)	год	приказы		
ИТОГО 50 баллов							

Подпись лаборанта _____
куратора _____

Подпись

13.Оценочный лист качественной деятельности заведующего хозяйством _____месяц_____

Критерии	Показатели	Индикаторы	Расчет показателя	Период	Источник инф-ции	Зам. дир.	директор
1. Обеспечение качества хозяйственной деятельности max. -24 б.	1.1. Обеспечение качественного результата хозяйственной деятельности max. -17 б	1.1.1.Соответствие санитарных условий всем СанПиНам	- отсутствие замечаний и предписаний Роспотребнадзора – 3балла - отсутствие замечаний работников гимназии по своевременной и качественной уборке помещений – 3 балла max – 6б.	полугодие четверть	Предписания Жалобы сотрудников		
		1.1.2.Соответствие условий в гимназии требованиям пожарной безопасности	- отсутствие замечаний и предписаний пожарной инспекции – 3 балла - отсутствие замечаний администрации гимназии – 2 балла max – 5б.	полугодие четверть	Предписания Замечания администрации		
		1.1.3.Высокое качество организации ремонтных работ и подготовки к новому учебному году	- своевременности и качественность ремонтных работ к началу учебного года – 3б. - отсутствие замечаний по выполнению текущего ремонта – 3 балла max –6б.	год четверть	Акт готовности Жалобы сотрудников, журнал заявок		

	1.2. Обеспечение качественной работы с материальными ценностями max – 7б.	1.2.1. Высокое качество работы по сохранности материальных ценностей	- отсутствие замечаний при ежегодной инвентаризации – 1 балл - своевременная постановку на учет и списание материальных ценностей – 2 балла - обеспечение сохранности материальных ценностей – 2 балла max – 5б.	<i>год</i> <i>четверть</i> <i>четверть</i>	Протокол инвентаризации и Приказы Докладные, жалобы сотрудников		
		1.2.2. Высокое качество работы по обеспечению гимназии канцелярскими товарами, учебно-наглядными пособиями, оборудованием	- своевременность и полнота информации о необходимых товарах – 2 балла max – 2б.	<i>четверть</i>	Журнал заявок		
2. Профессиональное мастерство max – 6б.	2.1. Участие в методической деятельности max – 6б.	2.1.1. Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах, фестивалях (очно и заочно)	Российский уровень – 3 балла; Региональный уровень – 2 балла; муниципальный уровень – 1 балл max – 3б.	<i>один год</i>			
		2.1.2. Организация и качественное проведение мероприятий, поддерживающих имидж гимназии	Каждое мероприятие – 1 балл. max – 3б.	<i>четверть</i>			
3. Признание высоких профессиональных достижений max – 3б.		Наличие ученой степени или почетного звания, наград регионального, Российского уровней, грамоты Министерства образования РФ	Региональный уровень - 1 б. Российский уровень – 2 б. (max. 3 б.)	<i>год</i>	приказы		
Итого							
Группа							
Подпись							
Дата заполнения							

**14.Оценочный лист качественной деятельности специалиста по
кадрам _____месяц_____**

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Расчет показателя</i>	<i>Период</i>	<i>Специалист по кадрам</i>	<i>Директор</i>
1. Обеспечение качественной работы с документацией по кадрам.	1.1. Прием и увольнение работников.	1.1.1. Соответствие законодательству, полнота и своевременность оформления документов (приказы, трудовые книжки, трудовые договора, личные дела).	отсутствие замечаний – 3 б.	четверть		
	1.2. Качественная работа с трудовыми книжками работников.	1.2.1. Соответствие законодательству и своевременность заполнения, качественное ведение учета трудовых книжек.	отсутствие замечаний – 3 б.	четверть		
	1.3. Качественная работа с документами пенсионного страхования.	1.3.1. Своевременная и в соответствии с законодательством подготовка документов назначения пенсий работникам.	отсутствие замечаний и возврата документов – 3 б.	четверть		
		1.3.2. Своевременная сдача отчета в пенсионный фонд.	отсутствие замечаний и возврата документов – 3 б.	четверть		
2. Обеспечение качественной работы с документацией по обучающимся.	2.1. Качественная работа с личными делами обучающихся.	2.1.1. Своевременное и в соответствии с положением ведение личных дел обучающихся	отсутствие замечаний – 2 б.	четверть		
	2.2. Качественная работа с книгой приказов по обучающимся.	2.2.1. Своевременное оформление и представление приказов зам. директору, в комитет образования, на стенд.	отсутствие замечаний – 2 б.	четверть		
	2.3. Качественная работа с книгами выдачи аттестатов.	2.3.1. Своевременное, безошибочное и в соответствии с положением заполнение книги выдачи аттестатов.	отсутствие замечаний – 2 б.	год		
3. Качественное ведение документооборота.	3.1. Подготовка и оперативное представление документов во внешние организации.	3.1.1. Оформление документов в соответствии с требованиями и своевременное представление.	отсутствие замечаний – 2 б.	четверть		
	3.2. Оперативная работа с входящей документацией.	3.2.1. Своевременная регистрация и передача документов.	отсутствие замечаний – 2 б.	четверть		
	3.3. Инициативность в проведении мероприятий, улучшающих	3.3.1. Изучение положительного опыта и внедрение его в документооборот	наличие предложений и реализация их в гимназии – 2 б.	четверть		

	документооборот в гимназии.	гимназии.			
			max. – 24 б.		
Подпись					
Дата заполнения					

15 Оценочный лист качественной деятельности документоведа _____ месяц _____ 2012-2013 уч.год.

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Расчет показателя</i>	<i>Период</i>	<i>Документовед</i>	<i>Директор</i>
1. Обеспечение качественной работы с документацией.	1.1. Подготовка и оперативное представление информации во внешние организации по электронной почте.	1.1.1. Оформление документов в соответствии с требованиями и своевременное представление.	отсутствие замечаний – 4 б.	четверть		
	1.2. Оперативная работа с документацией, входящей по электронной почте	1.2.1. Своевременное выведение и регистрация электронной почты.	отсутствие замечаний – 4 б.	четверть		
	1.3. Качественная работа с банком данных.	1.3.1. Своевременное формирование и передача банка данных	отсутствие замечаний – 4 б.	четверть		
	1.4. Подготовка презентаций к общешкольным мероприятиям, родительским собраниям.	1.4.1. Своевременная и качественно выполненная презентация.	отсутствие замечаний – 4 б.	четверть		
	1.5. Обеспечение работы с документацией в случае замещения.	1.5.1. Оперативное и качественное замещение.	отсутствие замечаний – 3 б.	четверть		
	1.6. Заполнение аттестатов.	1.6.1. Своевременное и качественное заполнение аттестатов.	отсутствие замечаний – 3 б.	год		
	1.7. Инициатива в проведении мероприятий, улучшающих документооборот в гимназии.	1.7.1. Изучение положительного опыта и внедрение его в документооборот гимназии.	наличие предложений и реализация их в гимназии – 2 б.	четверть		

				max. – 24 б.		
Подпись						
Дата заполнения						

16.Оценочный лист деятельности сторожей
МБОУ «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»

месяц _____ 20__ г. Ф.И.О. сторожа _____

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Расчет показателя</i>	<i>Период</i>	<i>Источник инф-ции</i>	<i>сторож</i>	<i>Зам. директора по АХЧ</i>
1. Охрана здания, сооружения и имущество школы во внеурочное время.	Своевременное предупреждение администрации о происходящих ЧП		(max. 5)	ежемесячно			
	Проверяет исправность сигнализации, телефонов, освещения совместно с администрацией или дежурным сторожем		(max. 5)	ежемесячно			
	Совершает наружный и внутренний обход охраняемого объекта не менее трёх раз за смену		(max. 5)	ежемесячно			
2. Контроль сдачи и снятия сигнализации охраняемых объектов	Обращает внимание во время осмотра здания на исправность замком, дверей, окон		(max. 5)	ежемесячно			
3. Высокий уровень исполнительской дисциплины	. За выполнение функционала, связанного с предупреждением террористических актов, согласно		(max. 10)	ежемесячно			

	инструкции						
Итого							
Группа							
Подпись							
Дата заполнения							

Подпись сторожа _____

Подпись зам. директора по АХЧ _____

17. Оценочный лист деятельности гардеробщиц _____
 гардеробщицы _____
 МОУ «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»

месяц _____ 20__ г. Ф.И.О.

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Расчет показателя</i>	<i>Период</i>	<i>Источник инф-ции</i>	<i>гардеробщица</i>	<i>Зам. директора по АХЧ</i>
1. За выполнение функционала, связанного с предупреждением террористических актов, согласно инструкции	1.1. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда		(max. 5)	ежемесячно			
	1.2. Своевременное предупреждение администрации о происходящих ЧП		(max. 5)	ежемесячно			
	1.3. принимает на хранение верхнюю одежду, головные уборы и другие личные вещи от обучающихся и посетителей гимназии		(max. 5)				
2. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН,	2.1. За подготовку школы в каникулярное время, к началу учебной четверти		(max. 5)	ежемесячно			

качественная уборка помещений							
	2.2.Содержит в чистоте и порядке помещения гардеробной		(max. 5)				
3. Высокий уровень исполнительской дисциплины	3.1.Обеспечивает сохранность вещей, сданных на хранение		(max. 10)	ежемесячно			
Итого							
Группа							
Подпись							
Дата заполнения							

Подпись гардеробщицы _____

Подпись зам. директора по АХЧ _____

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Гимназия №6 имени С.Ф.Вензелева».

Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам),
ставке заработной платы за специфику работы образовательного учреждения
(К2)

Специфика работы	Размер повышающих коэффициентов
педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей	0,15
учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;	0,2

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №6 имени
С.Ф.Вензелева»

Размер повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу),
ставке заработной платы за наличие ученой степени или почетного звания категории
должностей, относящихся к профессионально-квалификационной группе, руководителей,
специалистов и служащих в сфере образования (КЗ)

Категория должностей	Размер повышающих коэффициентов
руководящим работникам образовательных учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения, специалистам образовательных учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,2
руководящим работникам образовательных учреждений, педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения, специалистам образовательных учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
работникам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Почетный работник общего образования», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования», «Почетный работник высшего профессионального образования», «Отличник народного образования», «Отличник профессионально-технического образования», «Отличник народного просвещения», "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР	0,1
руководящим работникам образовательных учреждений, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник», «Заслуженный мастер профобразования», "Заслуженный работник физической культуры", «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	0,1

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №6 имени С.Ф.Вензелева»

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ

Персональный повышающий коэффициент устанавливается работникам руководителем гимназии по согласованию с профсоюзной организацией.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 6 имени С.Ф.Вензелева»

Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка)
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
2 квалификационный уровень		2332		
1.	Дежурный по режиму (среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы)		1,5	3498
2.	Дежурный по режиму (высшее профессиональное образование, подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по установленной программе и стаж работы не менее 3 лет)		1,6364	3816
2 квалификационный уровень		2332		
1.	Диспетчер образовательной организации (среднее профессиональное образование в области организации труда без предъявления требований к стажу работы)		1,3636	3180
2.	Диспетчер образовательной организации (среднее профессиональное образование в области организации труда и стаж работы		1,5	3498

	не менее 3 лет)			
3.	Старший дежурный по режиму (высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет)		1,6364	3816
4.	Старший дежурный по режиму (высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 5 лет)		1,7728	4135
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
2 квалификационный уровень		2962		
1.	Педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель; педагог-организатор; социальный педагог (среднее профессиональное образование, соответствующее профилю работы, без предъявления требований к стажу работы); концертмейстер (среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы)		1, 1074	3280
2.	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер – преподаватель (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю работы, и стаж работы от 2 до 5 лет); концертмейстер (высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы от 2 до 5 лет); инструктор – методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы)		1, 2147	3598
3.	Педагог дополнительного образования; педагог – организатор; социальный педагог; тренер – преподаватель (высшее профессиональное образование и стаж		1, 3221	3916

	<p>работы по профилю от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет);</p> <p>концертмейстер (высшее музыкальное образование и стаж работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы от 5 до 10 лет);</p> <p>инструктор – методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы от 5 до 8 лет)</p>			
4.	<p>Тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет);</p> <p>педагог дополнительного образования; педагог-организатор (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет);</p> <p>социальный педагог (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет);</p> <p>концертмейстер (высшее музыкальное образование и стаж работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте и стаж работы свыше 10 лет);</p> <p>инструктор–методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы от 8 до 12 лет)</p>		1, 4298	4235

5.	Педагог дополнительного образования; педагог – организатор (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет); социальный педагог (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет); тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование и стаж работы от 10 до 20 лет); концертмейстер (высшее профессиональное (музыкальное) образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет); инструктор – методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы свыше 12 лет)		1, 5733	4660
6.	Педагог дополнительного образования; педагог – организатор; инструктор-методист (II квалификационная категория); социальный педагог (II квалификационная категория или высшее профессиональное образование и стаж работы свыше 20 лет); тренер – преподаватель (высшее профессиональное образование и стаж работы свыше 20 лет либо II квалификационная категория); концертмейстер (высшее музыкальное образование и стаж работы по профилю свыше 20 лет или II квалификационная категория)		1, 6803	4977
7.	Педагог дополнительного образования; педагог – организатор; социальный педагог; концертмейстер; тренер – преподаватель; инструктор – методист (I квалификационная категория)		1, 8231	5400
8.	Педагог дополнительного образования; педагог – организатор; социальный педагог; концертмейстер; инструктор-методист; тренер-преподаватель (высшая квалификационная категория)		1,9666	5825
3 квалификационный уровень		2962		

1.	Педагог-психолог (среднее психологическое образование или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «психология» без предъявления требований к стажу работы)		1, 1074	3280
2.	Методист (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет); педагог – психолог (высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы или среднее психологическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 2 до 4 лет)		1, 2147	3598
3.	методист (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 8 лет); педагог – психолог (высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 2 до 4 лет или среднее психологическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 4 до 6 лет)		1, 3221	3916

4.	<p>методист (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 8 до 12 лет);</p> <p>педагог – психолог (высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 4 до 6 лет или среднее психологическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) свыше 6 лет);</p>		1, 4298	4235
5.	<p>методист (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 12 лет);</p> <p>педагог – психолог (высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 6 до 10 лет);</p>		1, 5733	4660
6.	<p>методист (II квалификационная категория или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет в методических, учебно-методических кабинетах (центрах), образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов);</p>		1, 6803	4977
7.	<p>методист (I квалификационная категория, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 3 лет в методических, учебно-методических кабинетах (центрах), образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов)</p>		1, 8231	5400
4 квалификационный уровень		2962		

1.	Преподаватель; учитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное по направлению деятельности без предъявления требований к стажу работы)		1, 1074	3280
2.	Преподаватель; учитель (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет); руководитель физического воспитания (среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет); учитель – дефектолог, учитель – логопед высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы)		1, 2147	3598
3.	Преподаватель; учитель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет); преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности (высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет; руководитель физического воспитания (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо (высшее профессиональное образование и		1, 3221	3916

	<p>дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта от 3 до 5 лет); старший воспитатель (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет); учитель – дефектолог, учитель – логопед (высшее профессиональное образование в области дефектологии и стаж работы по специальности от 2 до 5 лет)</p>			
4.	<p>Преподаватель; учитель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет); преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности (высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы (службы) по специальности от 2 до 5 лет либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности свыше 5 лет, либо среднее профессиональное (военное образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности работы (службы) свыше 5 лет);</p>		1, 4298	4235
	<p>Руководитель физического воспитания высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности от 2 до 5 лет, или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности свыше 5 лет); старший воспитатель (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 2 до 5 лет);</p>			

	старший методист (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет; учитель – дефектолог, учитель – логопед (высшее профессиональное образование в области дефектологии и стаж работы по специальности от 5 до 10 лет)			
5.	Преподаватель; учитель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет, или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин), или высшее профессиональное образование в области дефектологии и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения); преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности (и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы (службы) по специальности свыше 5 лет); руководитель физического воспитания (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности свыше 5 лет); старший воспитатель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет); Старший методист (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 3 лет); учитель – дефектолог, учитель – логопед (высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет)		1, 5733	4660
6.	Преподаватель; учитель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет, или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин), или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного)		1,6803	4977

	<p>образовательного учреждения), либо II квалификационная категория);</p> <p>преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист (II квалификационная категория);</p> <p>старший воспитатель (высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория);</p> <p>учитель – дефектолог, учитель – логопед (высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 3 лет (для работников этих учреждений)</p>			
7.	<p>Преподаватель; учитель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист; старший воспитатель (I квалификационная категория);</p> <p>учитель – дефектолог, учитель – логопед (I квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 5 лет (для работников этих учреждений);</p> <p>тьютор (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы не менее 2 лет); педагог-библиотекарь (высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы)</p>		1, 8231	5400

8.	<p>Преподаватель; учитель; тьютор; преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист; старший воспитатель (высшая квалификационная категория);</p> <p>учитель – дефектолог, учитель – логопед (высшая квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 10 лет (для работников этих учреждений); педагог-библиотекарь (высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет</p>		1,9666	5825
----	---	--	--------	------

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 6 имени С.Ф.Вензелева»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей
руководителей, специалистов в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»				
1 квалификационный уровень		2332		
1.	Лаборант		1,1364	2650
2 квалификационный уровень		2332		
1.	Заведующий хозяйством		1,3636	3180
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»				
1 квалификационный уровень		2756		
1.	Бухгалтер, специалист по кадрам; документовед		1,0385	2862
2.	Инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник)		1,2692	3498
2 квалификационный уровень		2756		
1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,5004	4135
3 квалификационный уровень		2756		

1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория);		1,6546	4560
4 квалификационный уровень		2756		
1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		1,796	4877

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №6 имени С.Ф.Вензелева»

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов
и служащих сферы культуры в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка)
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
2 квалификационный уровень		2332		
1.	Библиотекарь, библиограф (среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка); методист библиотеки, музея (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет)		1,2273	2862
2.	Библиотекарь, библиограф (II категории) (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) до 3 лет); методист библиотеки, музея (II категории) (высшее образование и стаж работы по профилю до 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по профилю до 5 лет)		1,3636	3180
3.	Библиотекарь, библиограф (II категории) (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет); методист библиотеки, музея (II категории) (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет)		1,500	3498
4.	Библиотекарь, библиограф (I		1,6364	3816

	категории) (высшее образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории до 3 лет); методист библиотеки, музея (I категории) (высшее образование и стаж работы по профилю до 6 лет)			
5.	Библиотекарь, библиограф (I категории) (высшее образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет); методист библиотеки, музея (I категории) (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 6 лет)		1,7732	4135
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня				
3 квалификационный уровень		2332		
1.	Заведующий библиотекой в организациях образования, отнесенных к III и IV группам по оплате труда руководителей		1,7208	4560
2.	Заведующий библиотекой в учреждениях образования, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей		1,8404	4877
3.	Заведующий библиотекой в учреждениях образования, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,000	5300

Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №6 имени С.Ф.Вензелева»

Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка)
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
	1 квалификационный уровень	2120		
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1	2120
2.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,05	2226
3.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1	2332
	2 квалификационный уровень	2120		
	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене)		1,15	2438
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
	1 квалификационный уровень	2332		

1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,0455	2438
2.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1364	2650
2 квалификационный уровень		2200		
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2273	2862
2.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3636	3180
3 квалификационный уровень		2332		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,5	3498
4 квалификационный уровень		2332		
1.	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные и ответственные работы		1,6364	3816
1	2	3	4	5
2.	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		1,7732	4135

Примечания:

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работу по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

Рабочим, выполняющим ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда производится в соответствии с 4

квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В организациях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Водителям I класса, предусмотренным в пункте 2 настоящих примечаний, выплата за классность учтена в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим перечнем в каждом конкретном случае решается учреждением самостоятельно.

5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменениями условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Приложение № 10
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №6 имени С.Ф.Вензелева»

Перечень категорий работников основного персонала
по видам деятельности

Тип учреждения	Перечень должностей основного персонала
Общеобразовательные учреждения	Учитель

Приложение № 11
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №6 имени С.Ф.Вензелева»

Перечень должностей работников образования,
должностные обязанности и профили работ которых совпадают

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог, педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель	Воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися допризывной подготовки по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)

Мастер производственного обучения	Учитель труда, преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Учитель трудового обучения (технологии)	Мастер производственного обучения, инструктор по труду
1	2
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с отклонениями в развитии, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, школы искусств, культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре
Преподаватель учреждения начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении
Учитель общеобразовательного учреждения	Преподаватель того же предмета в учреждении начального и среднего профессионального образования

Приложение № 12
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №6 имени С.Ф.Вензелева»

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,15	0,11	0,08
Студенты	0,18	0,15	0,08
Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,2	0,18	0,15

Примечания:

1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера оклада по профессионально-квалификационной группе должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня (приложение № 6 к настоящему Положению) и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим приложением.

2. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

3. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

4. Оплата членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих занятия со студентами.

Приложение № 13
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №6 имени С.Ф.Вензелева»

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых
засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинках и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые

1	2
	(пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие),
	заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях,
1	2
	связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами

	подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы методисты, инженеры-летчики методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по
1	2
	охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методических отделов республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 14
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 6 имени С.Ф.Вензелева»

Условия включения в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках органов безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящих условий.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящих условий, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим

инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам образовательных учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям образовательных учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательном учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Положением, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

